

大阪府国際交流財団 「非常勤相談員」 募集要項

定員 1名

必須スキル・経験等

- 1) 日本語と英語で外国人等からの相談への対応や情報提供ができる方
(実用英語検定1級またはTOEIC900点相当の語学力及び、対人関係力を有する方。※母語が日本語以外の方は日本語能力試験N1相当の語学力要)
- 2) 多文化共生や地域の国際化に興味と意欲があり、他の職員と協働して業務にあたる協調性のある方
- 3) 事務経験が2年以上あり、基本的なパソコン操作(Word、Excel、PowerPoint)のできる方
※外国籍の方は、日本での就労が可能な在留資格をお持ちの方(必須)

歓迎スキル・経験等

- ・外国人相談の経験があれば尚よい
 - ・日本語や英語以外の言語で意思疎通ができれば尚よい
- ※社会福祉士、外国人支援コーディネーター、スクールソーシャルワーカー・コミュニティソーシャルワーカー等のご経験をお持ちの方歓迎

勤務時間

月曜～金曜：9時15分～17時45分
第4金曜：9時15分～17時45分 又は11時30分～20時00分 【遅番】
第3日曜：9時15分～17時45分
上記の時間帯で、金曜日遅番、日曜日を含み、週4日以上勤務できる方

業務内容

- 1) 外国人等からの相談への対応 (面談、電話、Zoom、E-Mail等)
- 2) 多言語通訳者の管理、研修等
- 3) 外国人府民への情報発信等
- 4) その他一般事務

勤務地

公益財団法人 大阪府国際交流財団
〒540-0029 大阪府中央区本町橋2-5 マイドームおおさか5階

給与

日給 13,175円 ※7時間45分勤務時 [時給換算1,700円]
通勤手当(支給限度額 日額3,330円 月額50,000円)

休日・休暇

土曜日、日曜日(第3日曜日以外)、国民の祝日、年末年始(12月29日～1月3日)
労働基準法に基づく有給休暇、その他規定による特別休暇

待遇・福利厚生→社会保険

雇用時間に対応して適用あり

雇用期間等

雇用期間 2026年9月1日～2027年3月31日まで
(勤務成績等により、契約更新の有無を判断します)
※契約更新は1年単位
※勤務開始は相談に応じます。

退職に関する事項

- 1) 自己都合退職の手続 退職する1カ月以上前に届け出ること
- 2) 解雇の事由及び手続 パートタイム労働者就業規則第27条による

応募方法

必要書類を、下記からのE-Mail、郵送、または持参してください。

申込期限： 2026年7月21日(火)

【受付時間 9時00分～17時00分、土、日、祝日を除く】

応募多数の場合は早期に打ち切る場合があります。

選考方法： 一次選考：書類選考(適宜～7月23日頃予定)

二次選考：一次面接・語学テスト(7月末頃予定)

三次選考：二次面接(8月上旬予定)

※8月上旬に内定を予定

※選考結果は、E-Mailでお知らせします。

必要書類

- 1) 履歴書(JIS規格仕様) (日本語で作成。写真を添付し、連絡用E-Mailアドレスと志望動機を必ず記載してください)
- 2) 職務経歴書(日本語で作成) *書式自由(但し、用紙サイズA4)
- 3) 作文 (以下のテーマについて、800字程度の日本語で作成してください。
「これまでの外国人との対応経験の中で、最も困った事案とその対応、反省点について」)

【提出・問合せ先】

〒540-0029 大阪府中央区本町橋2-5 マイドームおおさか5階

(公財)大阪府国際交流財団 総務課 Tel 06-6966-2400

E-Mail: info@ofix.or.jp
