

公益財団法人 大阪府国際交流財団 管理人(非常勤) 募集要項

I 募集内容

1. 募集人員 1名(非常勤職員)
2. 応募資格 次の応募資格をすべて満たしていること。
 - 1) 日本語と英語で海外留学生と簡単な日常会話ができる方
※英語に加えて他の外国語での能力があれば尚可
 - 2) 基本的なパソコン操作のできる方
ワード、エクセル、メールの送受信等
 - 3) 5年以上社会人経験を有する方
※学生寮もしくは施設管理の経験があれば尚可
3. 応募要領 次の書類を郵送、eメール、または持参してください。
 - 1) 履歴書(連絡用eメールアドレスの記載と写真を必ず添付して下さい。)
 - 2) 職務経歴書
 - 3) 志望動機 自らのこれまでの経験を通じて管理人業務にどのように活かせるかをふまえて、日本語800文字程度で作成して下さい。
4. 申込期限 2025年12月8日(月) 必着 ※応募多数の場合は早期に打ち切る場合があります。
【受付時間 9時15分～17時15分、土、日、祝日を除く】
5. 選考方法 一次 書類選考
二次 「日本語」・「英語」による「面接」
※選考結果は、「eメール」で通知します。

II 雇用条件

1. 雇用期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日まで ※開始時期は相談に応じます。
(注)勤務成績が良好であれば、契約更新があります。(上限年齢67歳)
2. 勤務場所 大阪府堺留学生会館オリオン寮
堺市北区東上野芝町2丁226
3. 業務内容
 - 1) 大阪府堺留学生会館オリオン寮の管理運営に関する業務
 - 2) 災害、事故予防及び発生時の措置等
 - 3) その他大阪府国際交流財団が必要とする業務
4. 勤務時間 10時～18時30分(月・火・木・金) ※休憩時間45分(13時～13時45分)
9時30分～16時45分(土) ※休憩時間45分(12時15分～13時)
5. 休日休暇 水曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始(12月29日～1月3日)
有給休暇 法令通り その他規定に基づく特別休暇あり
6. 給与
 - 1) 給料 月額 18.7万円
 - 2) 諸手当 通勤手当(支給限度額 月額5万円)、時間外勤務手当あり
 - 3) 賞与、退職金なし
7. 福利厚生 各種社会保険完備(健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険)

【問合せ先】 〒540-0029 大阪府中央区本町橋2-5 マイドームおおさか5階
公益財団法人 大阪府国際交流財団 総務課 (島田、松本)
☎(06)6966-2400 FAX(06)-6966-2401 eメール: info@ofix.or.jp