

様式1

平成 年 月 日

(公財)大阪府国際交流財団理事長 様

共催事業計画書

申請者 印

分野： コミュニティ通訳・翻訳 防災・災害

団体名	
1 共催事業名	
2 共催事業実施日時	年 月 日 () 時～ 時
3 共催事業実施場所	
4 PRの方法	
5 参加者	・参加予定人数(合計) _____ 名 ・外国人参加予定人数 _____ 名(外国人住民を対象とした事業のみ)
6 事業概要等	※別紙の場合、用紙の大きさはA4版(縦)・横書き・片面刷り10枚以内

様式2

共催事業予算書

団体名	
-----	--

事業分担計画及び経費

科目	予算額	積算内容	自己財源	OFIX 負担	その他 (参加者負担等)
諸謝金					
消耗品費					
印刷製本費					
旅費交通費					
通信運搬費					
賃借料					
会議費					
人件費					
保険料					
委託費					
その他 ()					
公租公課 (消費税)					
合計					

その他

--

※事業実施に伴う経費の全てをご記入ください。

※本様式に収まらない場合は、記入欄を増やしてください。

※OFIX 負担対象外：職員人件費、委託費、備品、飲食に係る費用（会議費・非常食等を除く）

※特記事項がある場合は、その他に記載してください。

様式3

平成 年 月 日

(公財)大阪府国際交流財団理事長 様

共催事業報告書

申請者

印

年 月 日付けで共催事業計画書を提出した事業については、下記のとおり事業が完了しましたので、報告します。

記

1 共催事業名

2 事業の趣旨・目的

3 事業内容

4 具体的な成果

5 その他

様式4

共催事業決算書

団体名	
-----	--

事業分担計画及び経費

科目	予算額	決算額	積算内容	自己財源	OFIX 負担	その他 (参加者負担等)
諸謝金						
消耗品費						
印刷製本費						
旅費交通費						
通信運搬費						
賃借料						
会議費						
人件費						
保険料						
委託費						
その他 ()						
公租公課 (消費税)						
合計						

その他

--

※事業実施に伴う経費の全てをご記入ください。

※本様式に収まらない場合は、記入欄を増やしてください。

※OFIX 負担対象外：職員人件費、委託費、備品、飲食に係る費用（会議費・非常食等を除く）

※特記事項がある場合は、その他に記載してください。

様式5

平成 年 月 日

(公財)大阪府国際交流財団理事長 様

共催負担金請求書

申請者

印

(事業名)にかかると共催事業負担金を次の通りご請求申し上げます。

金額 ￥ _____

支払いは下記の口座へお願いします。

振込口座	
銀行名 _____	支店名 _____
普通・当座 _____	口座番号 _____
名義人(ふりがな) _____	

様式6

平成 年 月 日

(公財)大阪府国際交流財団理事長 様

共催事業変更の届出書

申請者

印

年 月 日付で共催事業計画書を提出した事業について、下記のとおり変更します。

記

1 共催事業名

2 変更内容及び変更理由