OFIX 記入欄：整理番号【　　】

大阪府国際交流財団（ＯＦＩＸ）登録通訳員・翻訳員　申込書

担当言語/登録希望 （担当言語が二つ以上ある場合は、全てご記入ください。）	語 語 □　通訳のみ　□　翻訳のみ　□　通訳・翻訳			写真をはってください （3×４ｃｍ）
フリガナ				
名前				
生年月日	年　月　日（満　歳）	性別	男　・　女	
フリガナ				
住所	〒			
自宅電話番号	FAX　有　・　無	携帯電話番号		
日中の連絡先				
電子メール（ＰＣ）	@			
（携帯）	@			
母語・母国語				
言語に関する能力・資格等 （取得時期も記入）				
PC スキル （当てはまる所に○をして下さい。）	OS：Windows / MAC アプリケーション：Word、Excel、Power Point、 Access その他　（　　）			
平日の活動は可能ですか。 （支障がある場合、曜日や理由を記入してください。）	□　通訳活動のみ可能　　□　翻訳活動のみ可能 □　通訳・翻訳活動、多言語支援活動ともに可能 □　曜日による（　　） □　不可能　（理由：　　） □　その他（　　）			
多言語支援活動や相談業務の経験について （団体名や機関など）				

年	月	最終学歴、職歴、留学・生活経験がある場合、国・期間など

（注）・郵送の場合は、黒または青のボールペンでご記入ください。

・この応募申込書は「大阪府国際交流財団（ＯＦＩＸ）登録通訳・翻訳員 採用」に使用するもので、それ以外の目的に使用することはありません。また、申込書は合否にかかわらず、返却いたしませんのでご了承ください。