

## 公益財団法人 大阪府国際交流財団 企画員 募集要項

### I 募集内容

- 1 募集人数 若干名
- 2 応募資格 次の応募資格をすべて満たしていること。
  - 1) パソコン操作・システム関係に堪能な方、若しくは外国人と接する仕事の経験がある方
  - 2) 実用英語検定2級又は TOEIC 650 点相当以上若しくはこれと同等以上の能力を有する方  
(母語が日本語以外の方は、日本語能力試験 N2 若しくはこれと同等の能力を有する方)、  
日本語と英語で日常会話ができるコミュニケーション能力を有する方が望ましい
  - 3) 日英以外の言語、マーケティング、広報のスキルがあれば、尚可
- 3 応募要領 次の書類を郵送(書留)又は持参してください。
  - 1) 履歴書(JIS規格使用)(写真添付)
  - 2) 職務経歴書(様式自由)
  - 3) 小論文 テーマ  
「近年、増加する外国人労働者・観光客の受け入れ課題と対応について」  
\*日本語(800字程度)
- 4 申込期限 平成31年2月13日(水)17時45分必着  
【受付時間 9時15分～17時45分、土、日、祝日を除く】
- 5 選考方法 一次 書類選考 2月中旬 【結果は別途通知します】  
二次 筆記試験・面接 2月26日(火)(英語を含む)  
【結果は別途通知します】  
三次 面接 3月12日(火)(面接のみ)  
【状況によっては二次面接で採用を決定し、三次面接は行わない場合があります。  
結果は別途通知します。】

### II 雇用条件

- 1 雇用期間 平成31年4月1日～平成32年3月31日まで  
(採用の日から3ヶ月の試用期間あり。勤務成績が良好であれば更新、ただし、65歳まで)
- 2 勤務場所 公益財団法人 大阪府国際交流財団  
〒540-0029 大阪市中央区本町橋2-5 マイドームおおさか5階
- 3 業務内容
  - 1) 外国人の受入促進・活動環境の整備に関する事業
  - 2) 国際交流情報の収集・発信に関する事業
  - 3) 英語・日本語等による外国人からの相談や情報提供に応じる業務
  - 4) 災害時多言語支援センターに関する業務
  - 5) その他、賛助会員の勧誘や一般事務及び大阪府国際交流財団が必要とする業務
- 4 勤務時間 月曜日～金曜日 9時00分～17時30分(若しくは9時15分～17時45分)  
(休憩時間12時15分～13時00分)  
ただし、業務により土、日、祝日、年末年始(12月29日～1月3日)の勤務あり
- 5 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始(12月29日～1月3日)
- 6 有給休暇 年間10日(ただし、採用の日から6ヶ月間継続して勤務し所定労働日の  
8割以上出勤した場合、以後は労働基準法に基づく)
- 7 給与
  - 1) 給料 月額24万円程度
  - 2) 諸手当 通勤手当(支給限度額 月額50,000円)、時間外勤務手当
  - 3) 賞与、退職金なし
- 8 その他
  - 1) 社会保険 健康保険、厚生年金保険、雇用保険
  - 2) 災害補償 通勤途上の事故及び業務上の傷病扶助に労災適用

問い合わせ先 TEL 06-6966-2400 FAX 06-6966-2401  
提出先 〒540-0029 大阪市中央区本町橋2-5 マイドームおおさか5階  
(公財)大阪府国際交流財団 総務課 職員採用担当